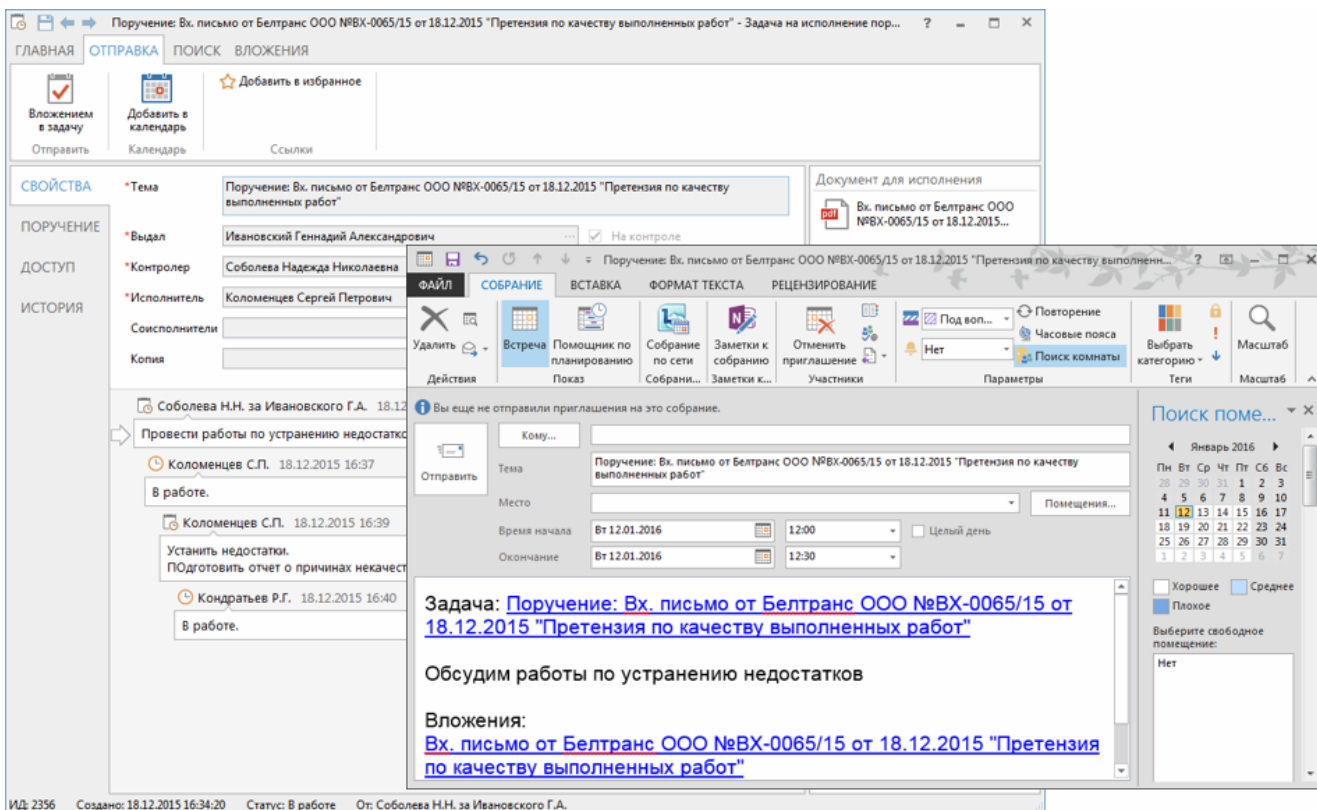


DirectumRX: Совещания

На любом этапе рабочего процесса может возникнуть необходимость обсуждения и принятия совместного решения. DirectumRX упрощает и оптимизирует процессы организации и проведения совещаний.

Назначение совещания

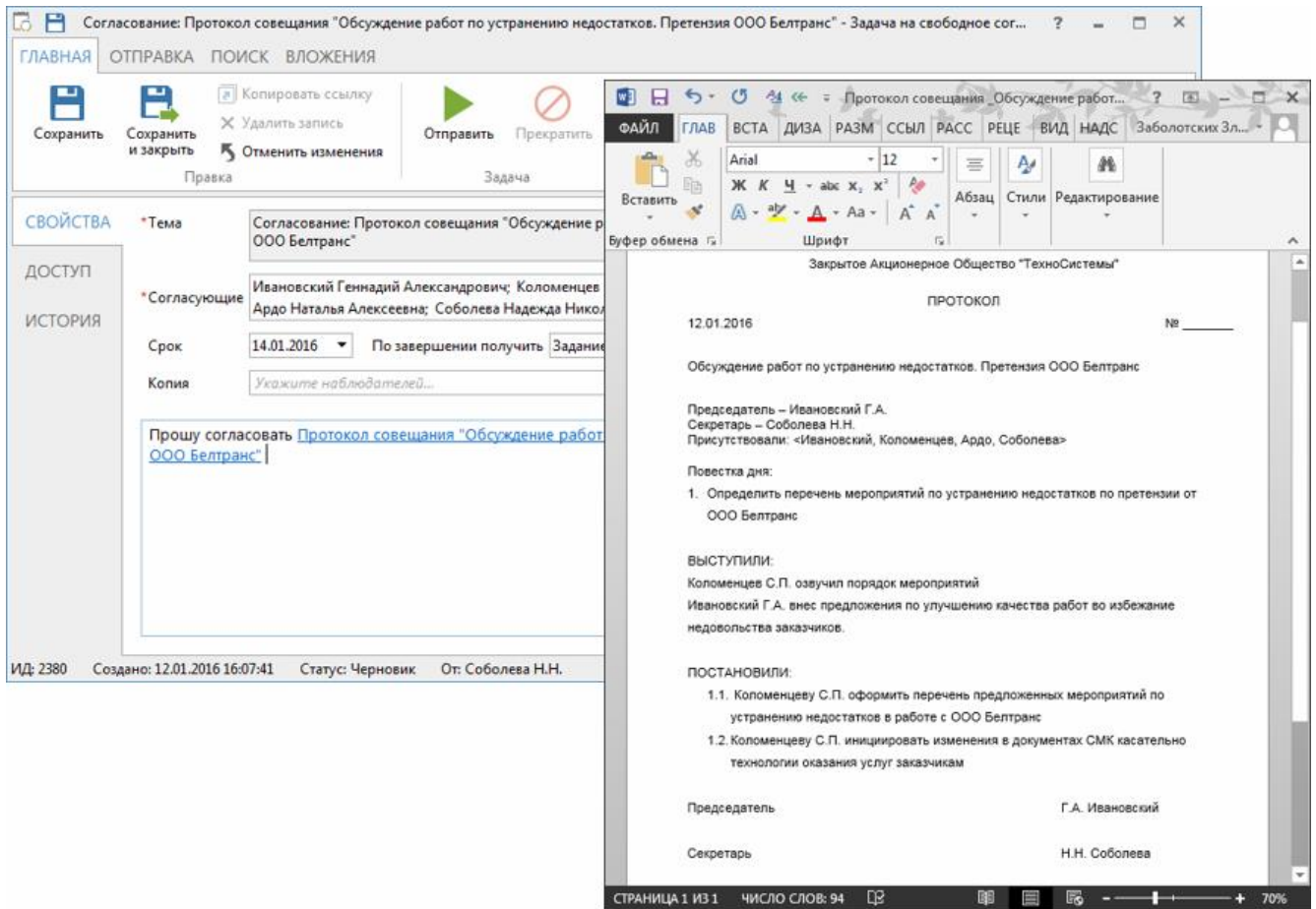
Благодаря интеграции с Microsoft Outlook в DirectumRX можно в несколько кликов назначить совещание, сформировать повестку и пригласить участников.



Назначение совещания

Подготовка протокола

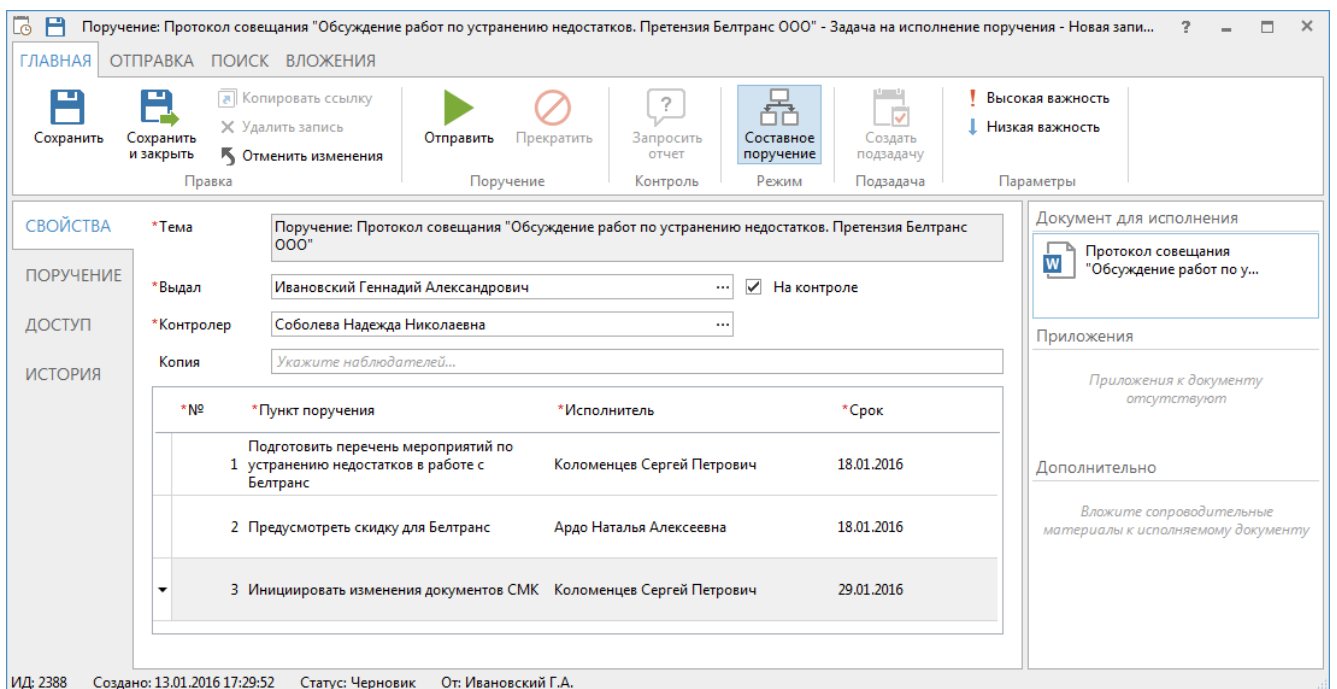
После проведения встречи ее итоги фиксируются в протоколе. Для этого имеется специальная карточка и настроенный шаблон документа. Протокол отправляется на согласование участникам встречи.



Согласование протокола совещания

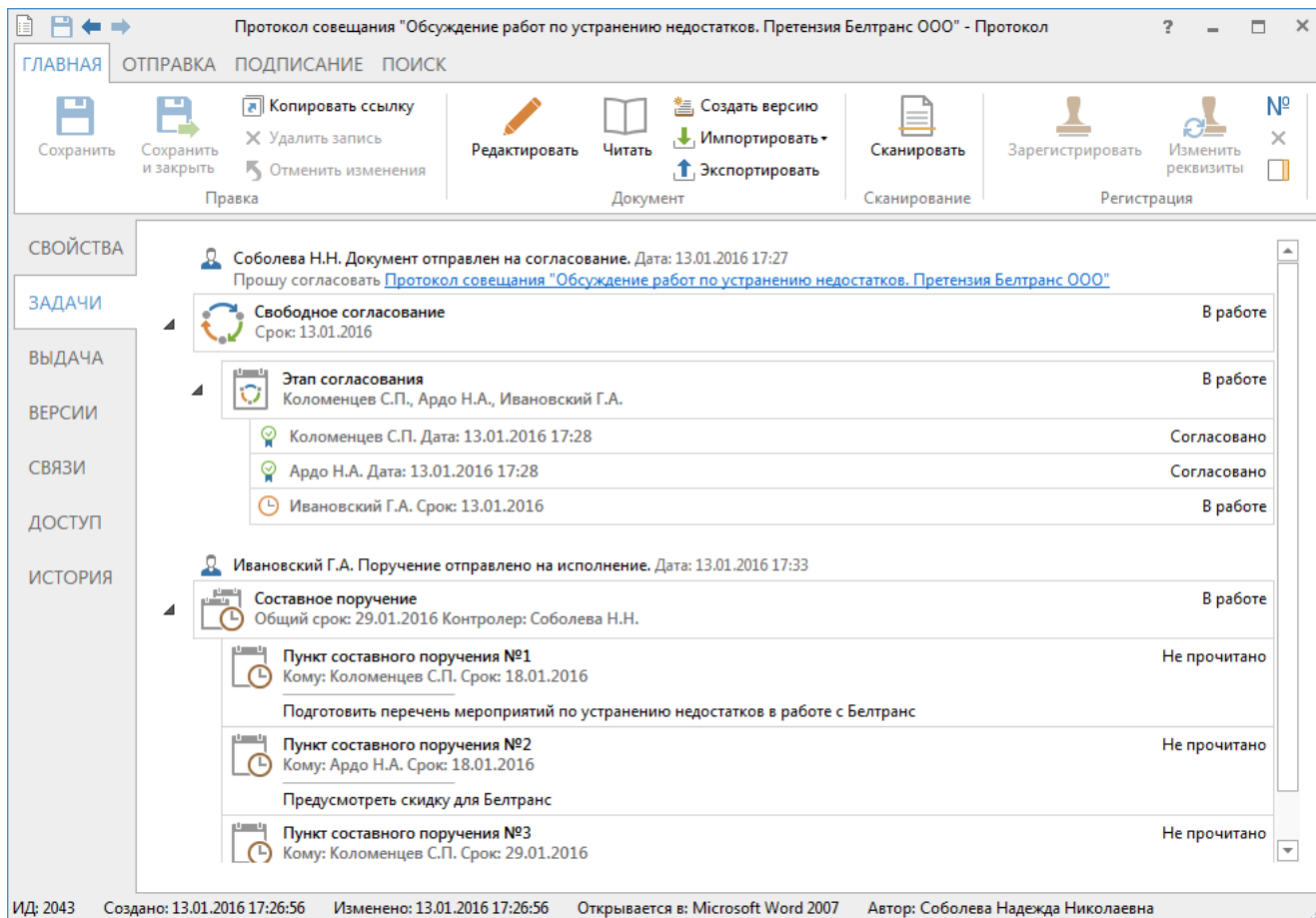
Отправка поручений по итогам совещания

Для реализации принятых на совещании решений создаются поручения, назначаются исполнители конкретных работ и сроки.



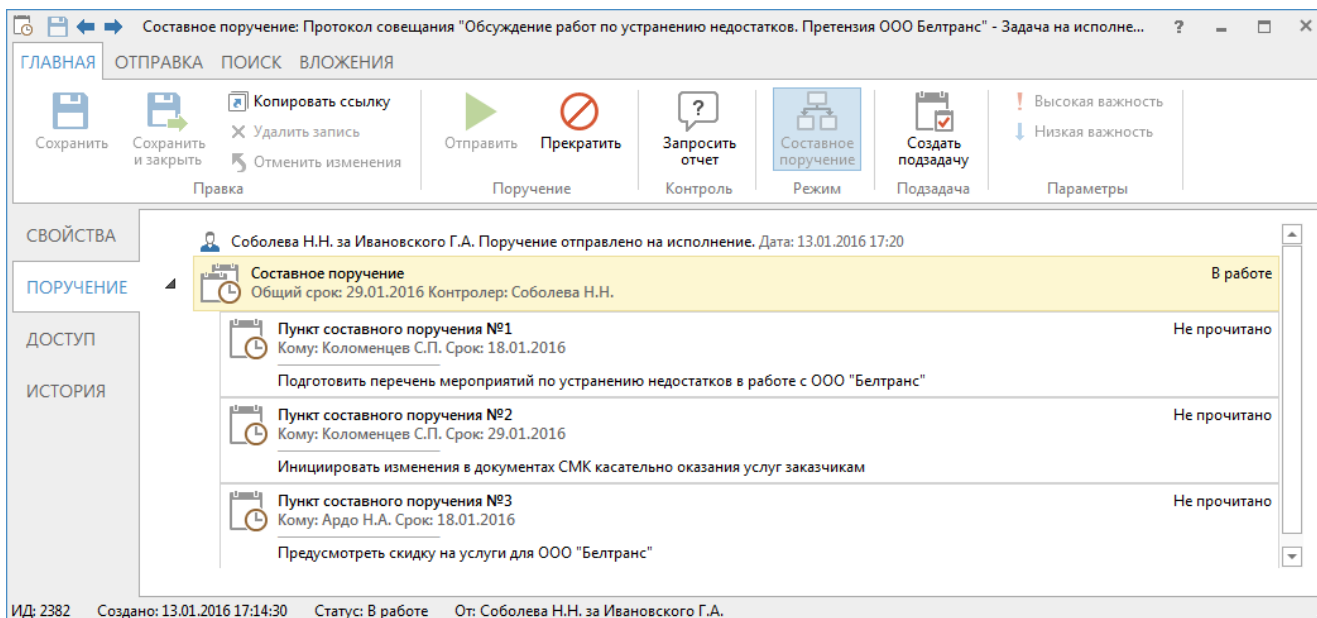
Составное поручение

Прямо в карточке протокола доступна информация по результатам выполнения поручений.



Закладка «Задачи» карточки протокола совещания

Отследить выполнение поручения можно также из карточки поручения. При необходимости инициатор может дополнительно запросить у исполнителя отчет.



Закладка «Поручения» карточки поручения

Оптимизируйте совещания с DirectumRX

DirectumRX повышает эффективность рабочих встреч за счет:

- назначения совещаний в Microsoft Outlook из карточек объектов системы;
- фиксации результатов обсуждения в протоколе совещания;
- согласования и утверждения протокола;
- выдачи поручений и контроля их выполнения.