

## DirectumRX: Бизнес-процессы

DirectumRX значительно улучшает взаимодействие сотрудников в рамках деловых процессов и повышает общую эффективность работы компании.

### Прозрачные процессы

Все внутреннее взаимодействие сотрудников организуется в системе. Такой подход позволяет контролировать рабочий процесс и обеспечивает необходимую прозрачность.

Для каждого пользователя в соответствии с его ролью изначально преднастроен набор виджетов. На них отображается основная информация по работе, например, количество документов на согласовании или поручений на исполнении. Таким образом сотрудники видят «сверху» свою текущую деятельность, вовремя выявляют пробелы и принимают меры.

The screenshot shows the 'Мой Directum' dashboard. At the top, there are navigation tabs: ГЛАВНАЯ, ОТПРАВКА, ПОИСК, ВИД, and ВИДЖЕТЫ. The user is identified as 'Соболева Надежда Николаевна'. Below the navigation is a toolbar with actions like 'Создать', 'Копировать ссылку', 'Вставить ссылку', 'Удалить ссылку', 'Ссылки', 'Открыть карточку', 'Создать копию', 'Настроить доступ', and 'Удалить запись' (Карточка). The main area contains several widgets:

- МОЙ DIRECTUM**: A sidebar menu with categories like 'Входящие' (1), 'Исходящие', 'Избранное', 'Документы', 'Задания', 'НЕДАВНИЕ', 'ОБЩИЕ ПАПКИ', 'ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО', 'КОМПАНИЯ', 'КОНТРАГЕНТЫ', 'ДОКУМЕНТООБОРОТ', and 'ОБЩИЕ СПРАВОЧНИКИ'.
- ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ**:

Распечатать	1
Зарегистрировать	-
Подтвердить подписание	-
Обработать резолюцию	-
Отправить на исполнение	2
Отправить контрагенту	-
Проконтролировать возврат	-
Прочие задания	-
Всего обработать	3
Просроченные	2
- ПОРУЧЕНИЯ**:

Исполнить	-
Принять	-
Проконтролировать	1
Просроченные	1
Выданные поручения	-
Просроченные	-
- ВХОДЯЩИЕ ЗАДАНИЯ**:

Новые	1
Задания	1
Уведомления	-
В работе	3
С высокой важностью	-
Со сроком «сегодня»	1
Просроченные	2
- ИСХОДЯЩИЕ ЗАДАЧИ**:

В работе	19
С завершающимся сроком	-
Просроченные	1
- ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДИСЦИПЛИНА**:

Текущий месяц	71%
Прошлый месяц	48%
- ОБЪЕМ ДОГОВОРОВ**:

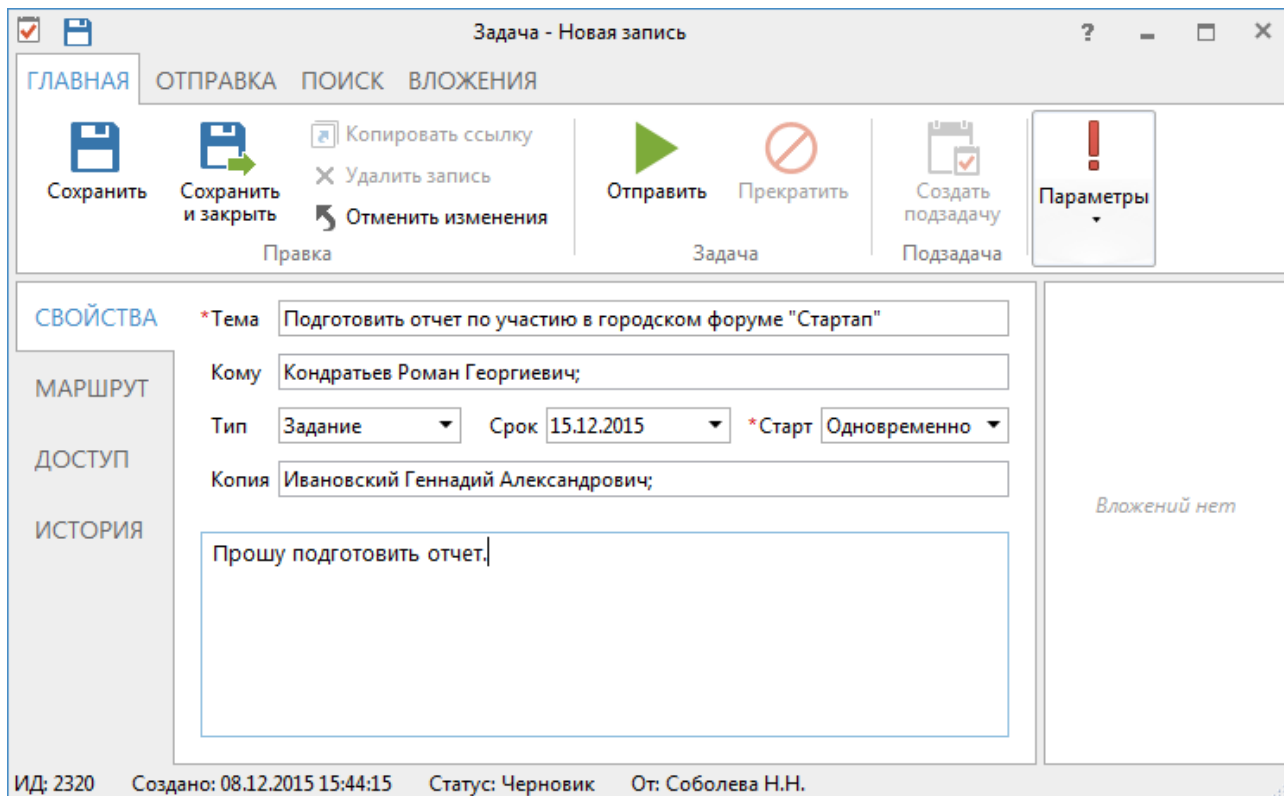
Текущий месяц	11 780 000 р.
Предыдущий месяц	5 507 000 р.
- СРЕДНЯЯ ЗАДЕРЖКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ**:

Текущий месяц	8 дн.
Прошлый месяц	26 дн.

At the bottom right, there are buttons for 'Избранное' and 'Сотрудники', and the DirectumRX logo. The version 'DirectumRX 2.3' is visible in the bottom right corner.

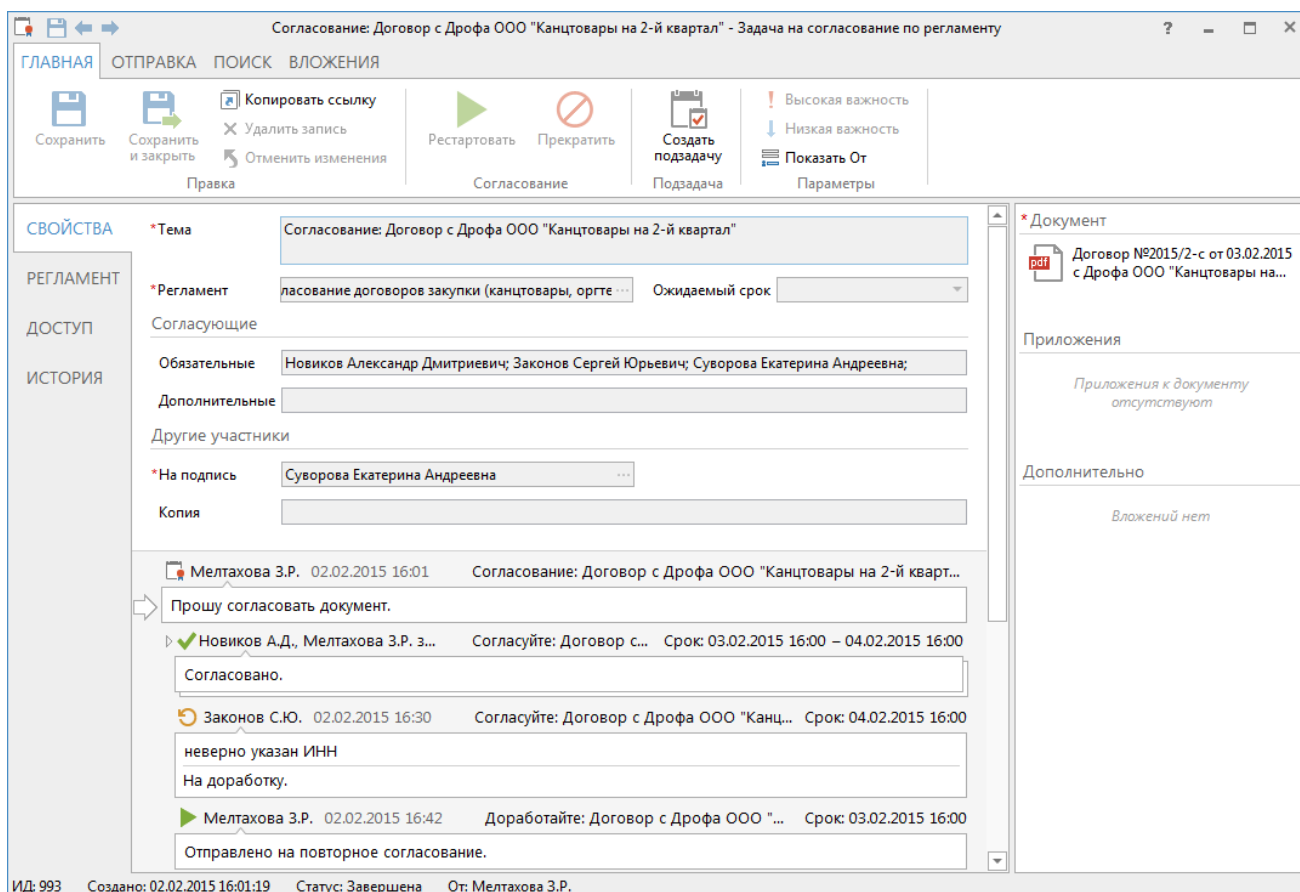
Область виджетов

При необходимости выполнения работ, любой пользователь может создать задачу с указанием исполнителей, сроков выполнения и содержания работы.



### Простая задача

Для сложных задач, например, по согласованию договоров, настраиваются правила, которые определяют последовательность маршрута. При старте такой задачи DirectumRX сам запускает процесс, и пользователю не нужно задумываться, кому и в какой очередности отправлять документ. Правила настраиваются в соответствии с регламентами компании, таким образом исключены случаи их нарушения.



### Задача на согласование по регламенту

Также есть задачи на свободное согласование. Они используются, когда в организации нет утвержденных регламентов. Согласующие указываются вручную в зависимости от содержания документа, при этом поддерживаются специальные операции отправки на доработку, повторного согласования и т.д.

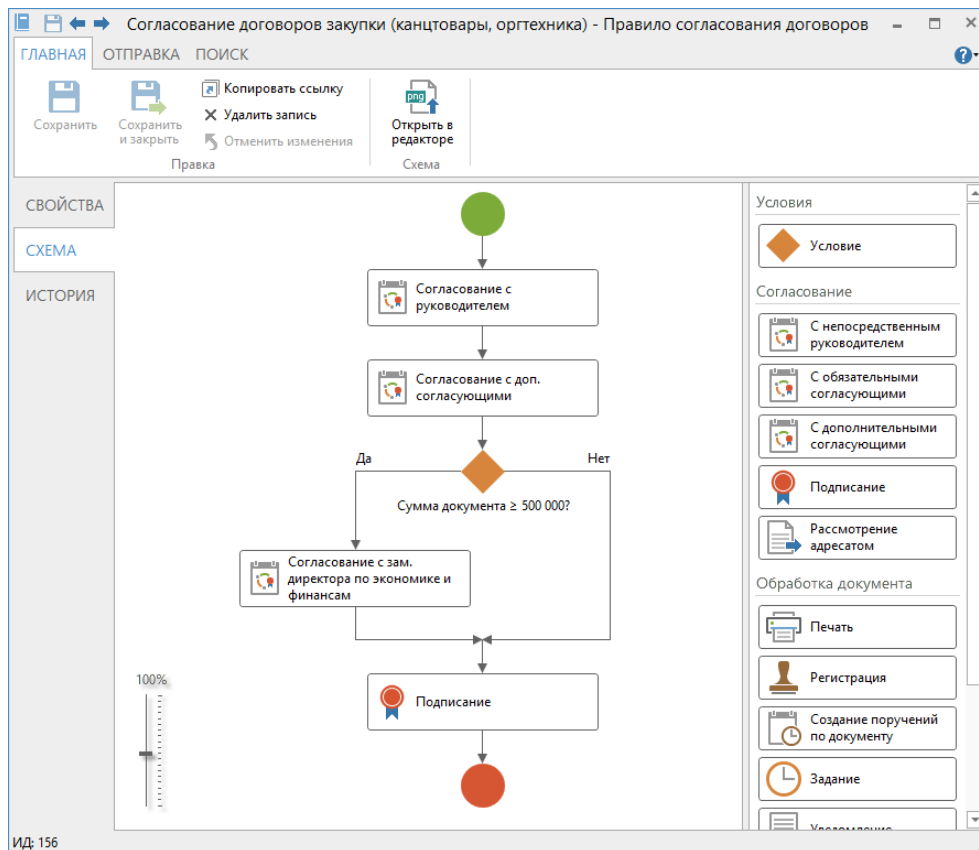
Ход согласования документа всегда можно отследить наглядно на закладке «Регламент», где для удобства, текущий этап выделяется цветом.

№	Название задачи	Исполнитель	Статус
1.	Согласование с непосредственным руководителем	Руководитель отдела продаж Ардо Н.А.	Завершен
2.	Согласование с обязательными согласующими	Старт – одновременно Юрист Законов С.Ю. Главный бухгалтер Суворова Е.А.	Завершен
3.	Согласование с дополнительными согласующими	Главный инженер Коломенцев С.П.	Завершен
4.	Печать документа	Секретарь-делопроизводитель Соловьева О.А.	Завершен
5.	Подписание	Исполнительный директор Новиков А.Д.	Завершен
6.	Регистрация	Юрист Законов С.Ю.	Завершен
7.	Отправка контрагенту	Секретарь-делопроизводитель Соловьева О.А.	Завершен
8.	Контроль возврата	Секретарь-делопроизводитель Соловьева О.А. Менеджер по продажам Кузнецов М.С.	Завершен
9.	Задание. На исполнение	Главный инженер Коломенцев С.П.	В работе Срок: 06.01.2015 9:00

*Пример регламента согласования*

## Графический редактор маршрутов

Правила согласования документа, которые определяют маршрут задачи, удобно настраиваются в графическом редакторе. Нужные этапы и условия просто «перетаскиваются» на схему (drag'n'drop). При этом доступны абсолютные и относительные значения параметров. Например, роль согласования в зависимости от этапа вычисляет исполнителя автоматически.



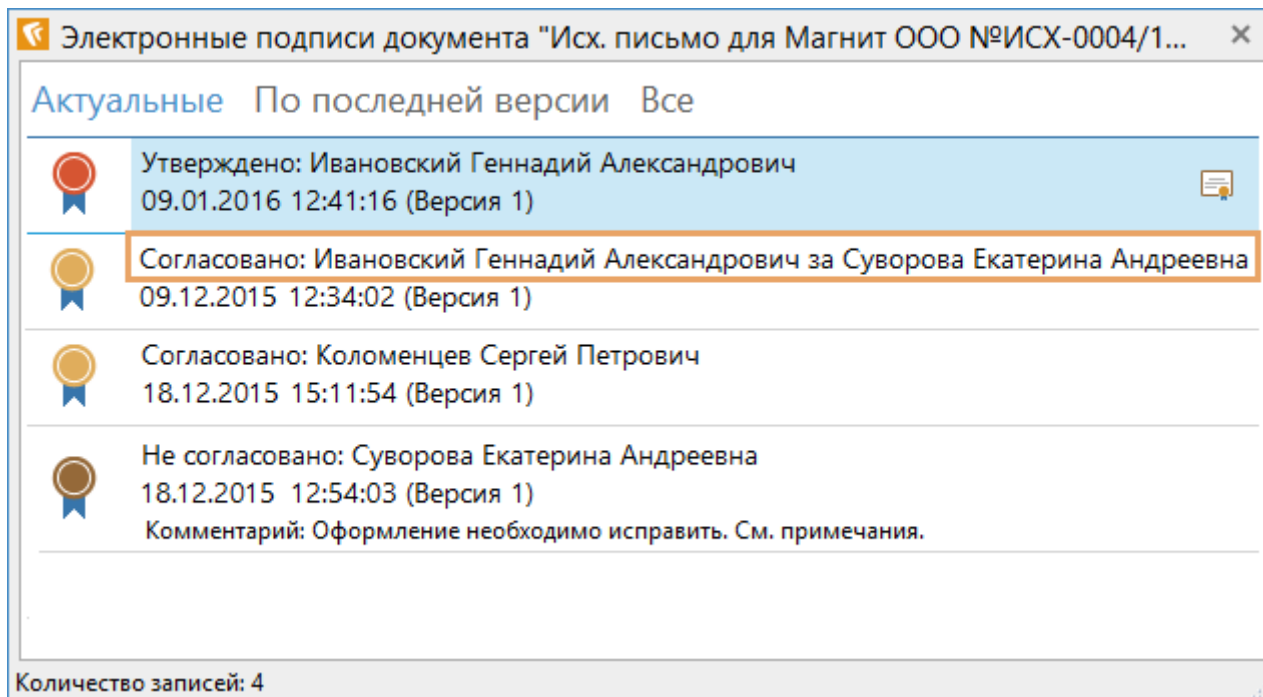
*Графический редактор маршрутов*

Быстро создать правила согласования документов помогут [обучающие видеоролики DirectumRX](#).

## Замещение сотрудников

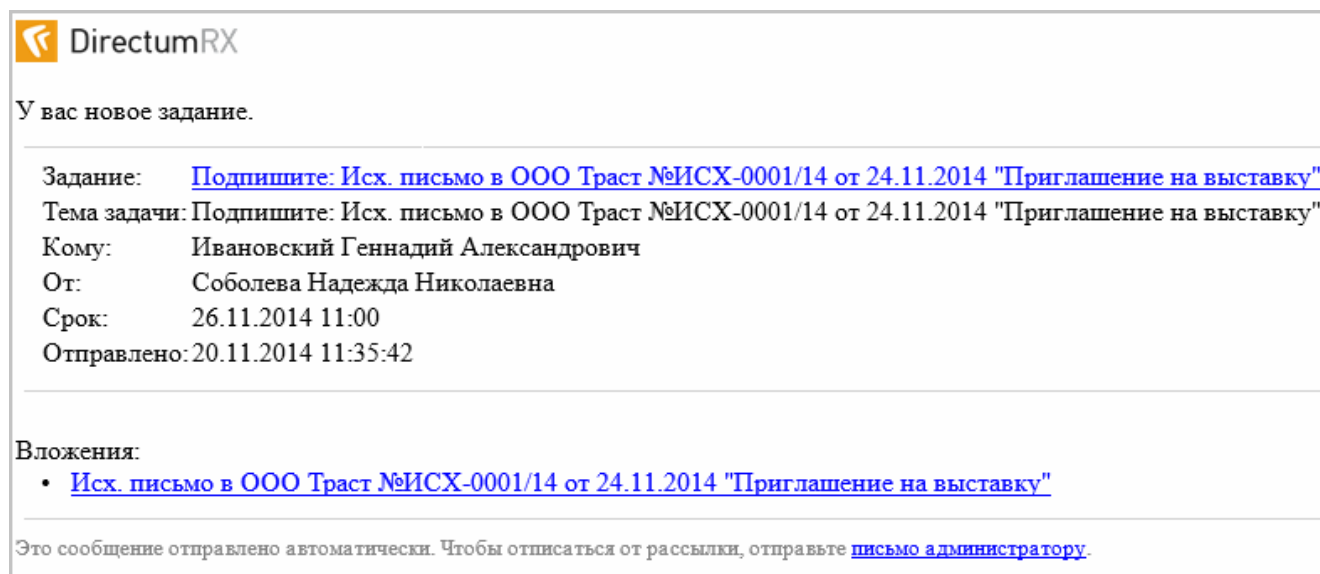
Чтобы не прерывать ход ключевых бизнес-процессов компании из-за отсутствия сотрудников, настраивается автоматическое замещение.

Во время отсутствия коллеги замещающий принимает все его входящие задания, контролирует их исполнение и обращается ко всем необходимым документам. Он может подписывать документы электронной подписью от имени отсутствующего коллеги, а в информации о подписях будет указано, что документ подписан заместителем.



*Информация по замещению в карточке электронных подписей документа*

Чтобы работы по замещению не выпали из внимания замещающего, для него предусмотрены email-оповещения о появлении новых непрочитанных или просроченных заданий.



*Пример email-оповещения*

## Автоматизируйте бизнес-процессы с DirectumRX

В DirectumRX взаимодействие сотрудников ведется эффективно за счет:

- ускорения выполнения деловых процессов;
- автоматизации отдельных этапов задач;
- возможности отслеживания состояния каждой задачи;
- контроля исполнительской дисциплины;
- подписания документов ЭП;
- настройки замещения отсутствующих сотрудников.